



मौलाना मज़हूरुल हक़ अरबी एवं फ़ारसी विश्वाविद्यालय, पटना

مولانا مظہر الحق عربی و فارسی یونیورسٹی، پٹنہ

Maulana Mazharul Haque Arabic & Persian University, Patna

Ref.....

आवश्यक सूचना

Date.....

ज्ञान संसाधन केन्द्र में सत्र 2023-24 में नामांकित छात्रों पर विचार करते हुए BBA, BCA, BJMC-I,II&III, BLIS, DOL, APRI, FUNCTIONAL ARABIC, PERSIAN, MANUSCRIPTOLOGY एवं अन्य व्यावसायिक पाठ्यक्रम में सत्र 2023-24 में नामांकित छात्रों के नामांकन एवं पंजीकरण प्रपत्र आनलाईन एवं इसकी प्रति आवश्यक फोटो स्टेट एवं मूल कागजातों के साथ विश्वविद्यालय में जमा करने की तिथि निम्न रूप से निर्धारित की जाती है।

	आनलाईन फार्म जमा करने की अंतिम तिथि	मूल कागजात के साथ वि०वि० में जमा करने की अंतिम तिथि
बिना विलम्ब शुल्क के	20.11.2024	23.11.2024
रु० 200/- प्रति छात्र विलम्ब शुल्क के साथ	21.11.2024 से 28.11.2024	30.11.2024

- सभी पाठ्यक्रम का शुल्क सिर्फ आनलाईन, NEFT अथवा RTGS के माध्यम से विश्वविद्यालय के खातों में स्वीकार किया जाएगा, जो संस्थान/संस्थान के सोसायटी अथवा निदेशक के खाते से ही भुगतान होना चाहिए अन्यथा की स्थिति में सारी राशि जब्त कर पूर्ण पाठ्यक्रम शुल्क भुगतान के पश्चात् ही पंजीकरण किया जाएगा। नामांकन एवं पंजीकरण प्रपत्र जमा करने के समय शुल्क जमा करने का साक्ष्य संलग्न करेंगे।
- विश्वविद्यालय के खाता का विवरण निम्न है-

Account Holder-Registrar, MMHArabic & Persian University

BANK NAME- INDIAN BANK

IFSC CODE- IDIB000A653

ACCOUNT NO- 6119700518

- BBA, BCA, BJMC, एवं BLIS, में कागजात जमा करने के समय CLC एवं MIGRATION की मूल प्रति जमा करनी होगी इसके SCAN या DUPLICATE, पाए जाने पर आवेदन रद्द कर दिया जाएगा एवं शुल्क वापसी भी नहीं होगी। साथ ही साथ अन्य शैक्षणिक प्रमाणपत्रों एवं अंक पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना होगा।
- डिप्लोमा एवं सर्टिफिकेट पाठ्यक्रम में सभी प्रमाणपत्रों एवं मूल कागजात जमा करने के समय शुल्क भुगतान का प्रमाण, जमा छात्रों की सूची संलग्न करनी होगी।
- सभी छात्रों का शुल्क पूर्व वर्ष की तरह यथावत है एवं इसमें कोई परिवर्तन नहीं किया गया है।
- BBA, BCA, BJMC PART-II & III में नामांकित छात्रों का PART- I & II MARK-SHEET/ CROSS-LIST की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- BBA, BCA, BJMC-II & III का प्रपत्र विवरण एवं शुल्क अलग से जमा करना है।
- सभी कागजात कुलसचिव कार्यालय में कुलसचिव के अग्रसारण के पश्चात् ही जमा होगा अन्यथा इसकी कोई जिम्मेवारी विश्वविद्यालय की नहीं होगी।

इस पर माननीय कुलपति महोदय की स्वीकृति प्राप्त है।

ह०/-

(कर्नल कामेश कुमार)
कुलसचिव

पत्राक:- F- 1324/2021,RE- ४३३/2024

दिनांक- 11.11.2024

प्रतिलिपि

निदेशक एवं सचिव सभी ज्ञान संसाधन केन्द्र/कुलपति के निजी सहायक/वित्तीय परामर्शी/कुलसचिव कार्यालय/वित्त पदाधिकारी/महाविद्यालय निरीक्षक/परीक्षा नियंत्रक/सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)/सहायक कुलसचिव (सा० एवं परीक्षा)/कम्प्युटर प्रोग्रामर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

Kamal
11/11/24
कुलसचिव