मौलाना मज़हरूल हक़ अरबी एवं फारसी विश्वविद्यालय, पटना
مولانا مظہر الحق عربی و فارسی یونیورسیٹی، پٹنہ
Maulana Mazharul Haque Arabic & Persian University, Patna

Ref............................ Date............................

कार्यालय आदेश

इस विश्वविद्यालय के अंतर्गत सभी ज्ञान संसाधन केन्द्र (KRCs) के निदेशक, सभी महाविद्यालय के प्राचार्य एवं विश्वविद्यालय के शैक्षणिक परिसर के प्रभारी को यह सूचित किया जाता है कि निम्नलिखित निर्देश का पालन करते हुए ही अपने छात्र/छात्राओं को प्रमाण-पत्र प्राप्त करने हेतु विश्वविद्यालय भेजें।

Sl. No	Documents	General Fee	Urgent Fee
1	ULC/TC	Rs. 150/-	Rs. 250/-
2	Migration Certificate	Rs. 150/-	Rs. 250/-
3	Character Certificate	Rs. 50/-	Rs. 150/-
4	Provisional Certificate	Rs. 250/-	Rs. 350/-
5	Degree	Rs. 530/-	-
6	Duplicate Certificate	Rs. 100/- Each Document	-
7	Name Correction	Rs. 100/- Each Document	-

दिशा निर्देश :

1) सभी प्रकार के शुल्क चालान द्वारा आवेदकों को बैंक में जमा करना होगा या डिमांड ड्राफ्ट से जो कि कुलसचिव, मौ.म.ह. अरबी एवं फारसी विश्वविद्यालय,पटना (Registrar, MMHA&P University, Patna) के नाम से बना हो, उसे स्वीकृत किया जायेगा।
2) सभी प्रकार के आवेदन संबंधित ज्ञान संसाधन केन्द्र (KRCs) के निदेशक या कार्यालय प्रभारी/ महाविद्यालय के प्राचार्य या कार्यालय प्रभारी/ विश्वविद्यालय के शैक्षणिक परिसर के प्रभारी से अग्रसारित होना आवश्यक है।
3) ULC/TC, Migration, Character, Provisional Certificates एवं Original Certificate (Degree) निर्गत करने हेतु आवेदन के साथ Final Year/ Last Semester का Marks sheet एवं पंजीयन रसीद की अभिप्रमाणित या स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न होना आवश्यक है अन्यथा आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
4) Urgent में Certificate निकालने के लिए आवेदन 1:00 PM तक ही स्वीकार किया जाएगा ।
5) किसी भी प्रकार के Duplicate कागज़ात निकलवाने हेतू अग्रसारित आवेदन के साथ प्रथम श्रेणी दण्डाधिकारी/ नोटरी का शपथ-पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
6) Name Correction के लिए अग्रसारित आवेदन के साथ सम्बन्धित कागज़ात की मूल प्रति एवं मैट्रिक के मूल प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संबंधित ज्ञान संसाधन केन्द्र (KRCs) के निदेशक या कार्यालय प्रभारी/ महाविद्यालय के प्राचार्य या कार्यालय प्रभारी / विश्वविद्यालय के शैक्षणिक परिसर के प्रभारी के द्वारा अभिप्रमाणित हो या मैट्रिक के मूल प्रमाण-पत्र एवं छायाप्रति साथ में लाना आवश्यक है।
7) बी.ए., बी.एस.सी., बी.कॉम., बी.एड. के उत्तीर्ण छात्र/छात्राएं अपना प्रवर्जन प्रमाण-पत्र निर्गत कराने हेतु अग्रसारित आवेदन के साथ महाविद्यालय परित्याग-पत्र, अंक-पत्र एवं पंजीयन रसीद की अभिप्रमाणित सा स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है।
8) बी.ए., बी.एस.सी., बी.कॉम.,बी.एड. के उत्तीर्ण छात्र/छात्राएं अपना औपबंधिक प्रमाण-पत्र एवं मूल-प्रमाण निर्गत करने हेतु अग्रसारित आवेदन के साथ अन्तिम वर्ष का अंक-पत्र तथा प्रवेश-पत्र/पंजीयन रसीद की अभिप्रमाणित या स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है।

Sanaullah 06/03/2017
(मो० सनाउल्लाह खान)
सहायक कुलसचिव (प्र०)

06.03.2017
(डॉ० चौधरी शरफुद्दीन)
कुलसचिव

34, Ali Imam Path (Harding Road) Patna – 800 001 Ph./Fax – 0612-2215750
E-mail:- mmhapupatna@yahoo.in, Website:- www.mmhapu.bih.nic.in

D:\jafar\Registrar letter hindi new